Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā vidusskola

Skolas iela 5, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630; e-pasts: pasts@radzinaskola.lv; www.radzinaskola.lv

03.09.2026. Reglaments Nr. 5-REGL
Maltā

Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu,
Ģenerāļa Pētera Radziņa
profesionālās vidusskolas
nolikuma 31. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla institūcija, kas darbojas Izglītības likumā noteiktās kompetences ietvaros.

2. Padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Izglītības iestādes nolikumu un šo reglamentu.

II. Padomes darbības mērķi

3. Sekmēt mērķtiecīgu Izglītības iestādes direktora, pedagogu, citu izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, izglītojamo vecāku un Izglītības iestādes dibinātāja sadarbību, lai nodrošinātu profesionālās vidējās izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu, veicinot izglītības procesa kvalitāti un Izglītības iestādes attīstību.

4. Veidot atgriezenisko saikni informācijas apritē starp Izglītības iestādes vadību, pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.

5. Veicināt izglītojamo un viņu vecāku ieinteresētību izglītības procesa pilnveidošanā.

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

III. Padomes uzdevumi

6. Izskatīt Padomei iesniegtos iesniegumus un priekšlikumus par Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu, skolēnu drošību, veselības aizsardzību, izmaiņām Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos vai citiem ar Izglītības iestādes darbību saistītiem jautājumiem.

7. Padome atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei:

7.1. sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus;

7.3. sniedz Izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus Izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidošana;

7.4. normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros lemj par individuālajiem mācību piederumiem, kurus nodrošina izglītojamo vecāki;

7.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lemj par izglītības procesā izmantojamās informācijas, tai skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskus jautājumus, tai skaitā jautājumus, kas saistīti ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem;

7.7. veicina Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.8. informē Izglītības iestādes izglītojamos, viņu vecākus un darbiniekus par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem;

7.9. Izskata Padomei iesniegtos priekšlikumus un citus jautājumus, kas ietilpst Padomes kompetencē;

7.10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

IV. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

8. Padome darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes reglamentu.

9. Padomes reglamenta grozījumus izdod padome, tos saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.

10. Izglītības iestādes padomes sastāvā ir:

10.1. trīs pedagogi – divi profesionālo priekšmetu pedagogi, viens - vispārizglītojošo;

10.2. viens Izglītības iestādes darbinieka pārstāvis;

10.3. trīs izglītojamo vecāki no katras grupas;

10.4. divi izglītojamie no katras grupas;

10.5. Izglītības iestādes dibinātāja deleģēts pārstāvis.

11. Padomes sastāvs tiek deleģēts katra mācību gada sākumā, pirmajā Pedagoģiskās padomes sēdē, pirmajā grupas vecāku sapulcē un pirmajā grupas sapulcē. Izglītojamo vecākus padomē ar balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes pirmajā grupas vecāku sapulcē.

12. Ja perioda laikā ir nepieciešams atjaunot Padomes sastāvu, attiecīgās dalībnieku grupas sapulcē pieņem lēmumu izvirzīt citu pārstāvi darbam Padomē. Padome par izmaiņām rakstiski informē Izglītības iestādes vadītāju.

13. Izglītības iestādes padomes sastāvu, t.sk. izmaiņas, tiek apstiprinātas ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

14. Izglītības iestādes padomi vada priekšsēdētājs, kurš ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Padome no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāja vietnieku.

15. Izglītības iestādes Padomes priekšsēdētājs:
15.1. organizē Padomes darbu;
15.2. Sasauc un vada Padomes sēdes;
15.3. izsaka priekšlikumus Izglītības iestādes vadībai;
15.4. ir tiesīgs saņemt no direktora ar Izglītības iestādi darbību saistītos dokumentus un informāciju.

16. Izglītības iestādes Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizstāj un pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī veic citus priekšsēdētāja pienākumus.

V. Padomes darba organizācija

17. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

18. Padomes sēdes ir slēgtas. Padome var atļaut sēdē piedalīties personām vai personu grupām, kuru izvirzītais jautājums ir iekļauts Padomes sēdes kārtībā. Šāda atļauja tiek piešķirta ar balsu vairākumu.

19. Padomes lēmumus pieņem balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Par balsošanas veidu Padomes locekļi vienojas pirms katra balsojuma.

20. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas, katras sēdes sākumā tiek nozīmēts protokolists. Protokolus paraksta sēdes vadītājs un protokolists, tie glabājas

Izglītības iestādes lietvedībā, atbilstoši Izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.

22. Protokolu sagatavo piecu dienu laikā pēc Padomes sanāksmes un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem. Ja triju dienu laikā pēc protokola nosūtīšanas par to nav saņemti iebildumi no sanāksmes dalībniekiem, protokols uzskatāms par saskaņotu. Saskaņoto protokolu paraksta attiecīgās Padomes sanāksmes vadītājs un protokolists.

23. Padome par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem informē Izglītības iestādes izglītojamos, vecākus un darbiniekus.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Padomes reglaments un tā grozījumi tiek publicēti Izglītības iestādes skolvadības sistēmā "E-klase" un Izglītības iestādes mājaslapā.

25. Padomes reglaments stājas spēkā ar 2026. gada 1. septembri.

Reglaments saskaņots ar Aizsardzības ministrijas 2026. gada 28. augusta atzinumu Nr. MV-N/2133.

Direktors,
pulkvedis **Vilis Bauska**

Daina Lucatniece, 26119827
daina.lucatniece@radzinaskola.lv