



Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā vidusskola

Skolas iela 5, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630; e-pasts: pasts@radzinaskola.lv; www.radzinaskola.lv

07.07.2026.
Maltā

Reglaments Nr. 2-REGL

Administratīvās nodaļas reglaments

Izdots saskaņā ar
01.06.2026. Ģenerāļa Pētera Radziņa
profesionālās vidusskolas nolikuma
Nr. 1-REGL 43.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Administratīvās nodaļas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Administratīvās nodaļas pakļautību, struktūru un uzdevumus.
2. Administratīvā nodaļa ir Izglītības iestādes struktūrvienība, kas savas kompetences ietvaros piedalās Izglītības iestādes nolikumā noteikto uzdevumu īstenošanā.
3. Administratīvā nodaļa ir tieši pakļauta Izglītības iestādes direktoram.

II. Administratīvās nodaļas struktūra

4. Administratīvās nodaļas darbu vada nodaļas vadītājs, kas savā darbā ir tieši pakļauts Izglītības iestādes direktoram.
5. Administratīvās nodaļas personālu komplektē saskaņā ar apstiprināto štata sarakstu, pieņem darbā un atlaiž no darba, kā arī ieceļ amatā un atbrīvo no tā saskaņā ar Darba likumu.

III. Administratīvās nodaļas uzdevumi

6. Administratīvai nodaļai ir šādi uzdevumi:
 - 6.1. plānot, izstrādāt un ieviest Izglītības iestādes pārvaldības procesus

Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai. Plānot un vadīt personāla vadības procesus;

6.2. nodrošināt personāla vadības funkciju administrēšanu (plānošana, atlase, apmācība, novērtēšana u.c.);

6.3. nodrošināt dokumentu apriti, uzglabāšanu un arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Veikt dokumentu kvalitātes un izpildes termiņu kontroli;

6.4. organizēt un nodrošināt Izglītības iestādes budžeta sagatavošanu un kontrolēt budžeta izpildi iestādē;

6.5. nodrošināt Izglītības iestādes finansiālo darbību;

6.6. organizēt datu aizsardzības un darba aizsardzības pasākumus Izglītības iestādē;

6.7. pildīt citus Izglītības iestādes nolikumā neminētus Izglītības iestādes direktora dotos uzdevumus.

IV. Noslēguma noteikumi

7. Stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

Aivars Uzulnīks,
aivars.uzulniks@radzinaskola.lv