



Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālā vidusskola

Skolas iela 5, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630; e-pasts: pasts@radzinaskola.lv; www.radzinaskola.lv

26.06.2026.
Maltā

Noteikumi Nr. 1-NOT

Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālajā vidusskolā 2026./2027. mācību gadam

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas otro punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas (turpmāk arī – Izglītības iestāde) profesionālās vidējās izglītības programmā:

Programma	Programmas kods	Kvalifikācija	Mācību ilgums	Paredzēto vietu skaits grupā
Valsts aizsardzība	33 863 00 1	Jaunākais militārais instruktors	4 gadi	24

2. Izglītības iestāde profesionālās vidējās izglītības programmā konkursa kārtībā uzņem Latvijas Republikas pilsoņus pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības iegūšanas.

3. Uzņemšana Izglītības iestādē notiek valsts valodā.

4. Izglītības iestāde uzņem Latvijas Republikas pilsoņus pēc vispārējās pamatizglītības ieguves, ne ātrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tiem apir 16 gadi (turpmāk – Izglītojamais).

5. Profesionālās izglītības programmā “Valsts aizsardzība” netiek uzņemti izglītojamie, kuri absolvējuši pamatizglītības programmas ar kodiem: 21015111, 21015211, 21015311, 21015411, 21015511, 21015611, 21015711, 21015811 un 21015911.

II. Uzņemšanas process, kritēriji un dokumenti

6. Izglītojamo (turpmāk – pretendents) atlasi un dokumentu pieņemšanu un pretendentu uzņemšanu Izglītības iestādē veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota uzņemšanas komisija (turpmāk – uzņemšanas komisija).

7. Lai pieteiktos mācībām Izglītības iestādē, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums) (1. pielikums vai 2. pielikums).

8. Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais iesniegumam pievieno šādus dokumentus (turpmāk – uzņemšanas dokumenti):

8.1. iepriekš iegūtās izglītības dokumentu (apliecības par pamatzglītību un sekmju izraksta, valsts pārbaudes darbu sertifikātu) kopijas, uzrādot oriģinālu;

8.2. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei ar norādi par atļauju apgūt izvēlēto kvalifikāciju “Jaunākais militārais instruktors”, kā arī norāde, ka pretendents ir saņēmis visas viņa vecumam paredzētās un vakcinācijas kalendārā paredzētās vakcīnas;

8.3. ja attiecināms:

8.3.1. lēmumu par bērna ārpus ģimenes aprūpi;

8.3.2. apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai (dokumenta kopijas, uzrādot oriģinālu);

8.3.3. izziņu par darbību Jaunsardzē.

9. Uzņemšanas dokumentus var iesniegt:

9.1. klātienē 7., 14. un 20. jūlijā no plkst. 09:00-15:00, Skolas ielā 5, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā;

9.2. nosūtot pa pastu uz adresi Skolas iela 5, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630;

9.3. elektroniski nosūtot uz e-pastu uznemsana@radzinaskola.lv.

10. Attālinātas dokumentu iesniegšanas gadījumā, uzņemšanas komisijas pārstāvis sazinās ar iesniedzēju par iespējamo laiku, kad var parakstīt un uzrādīt dokumentu oriģinālus.

11. Uzņemšanas dokumentus var iesniegt no 2026. gada 1. jūlija līdz 2026. gada 23. jūlijam.

12. Izglītības iestāde rīko iestājpārbaudījumus no 2026. gada 28. jūlija līdz 2026. gada 30. jūlijam vai kādā citā laikā šo noteikumu 29. punktā minētajos gadījumos (turpmāk – iestājpārbaudījumi). Precīzu iestājpārbaudījumu norises laiku

un vietu katram pretendenta paziņo ar elektroniskā pasta starpniecību vai telefoniski.

13. Uzņemšana Izglītības iestādē notiek divās kārtās un uzņemšanas komisija vērtē pretendētus pēc šādiem kritērijiem:

13.1. Pirmajā kārtā:

13.1.1. pretendenta sekmes, beidzot pamatizglītību:

13.1.1.1. mācību gada vērtējumam mācību priekšmetos Fizika, Ķīmija un Svešvaloda jābūt ne zemākam par 6 ballēm (katrā no priekšmetiem);

13.1.1.2. valsts pārbaudes darbos Latviešu valoda un Matemātika jābūt iegūtiem vismaz 20%;

13.1.1.3. pretendenta veselības stāvokli – ņemot vērā izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) ar atļauju apgūt Jaunākā militārā instruktora kvalifikāciju un saņemtām obligātajām vakcīnām;

13.2. Otrajā kārtā:

13.2.1. pretendenta Valsts pārbaudes darbu rezultātus (3. pielikums);

13.2.2. pretendenta fiziskās sagatavotības testa iestājpārbaudījuma (turpmāk – fiziskās sagatavotības tests) rezultātus.

14. Uz iestājpārbaudījumu otro kārtu tiek uzaicināti tikai tie pretendenti, kuri atbilst konkursa pirmās kārtas nosacījumiem.

15. Vienlīdzības principa nodrošināšanai, fiziskās sagatavotības testā iegūtais punktu skaits tiek reizināts ar koeficientu “6,67”.

16. Pretendentu punktu kopvērtējumu veido:

16.1. fiziskās sagatavotības testā iegūtais punktu skaits;

16.2. Valsts pārbaudes darbos iegūto punktu skaits.

17. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz iestājpārbaudījumiem, citā laikā tos kārtot nav atļauts un pretendents turpmākajā atlasē nepiedalās. Par neierašanos pretendents paziņo elektroniski, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@radzinaskola.lv vai zvanot pa telefonu uz Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālās vidusskolas oficiālo tālruni Nr. +37125449892.

18. Pirms iestājpārbaudījuma pretendenta izsniedz identifikācijas kodu, ko norāda iestājpārbaudījuma darba lapā (4. pielikums).

19. Pretendents fiziskās sagatavotības testu kārtā sporta tērpā (atbilstoši laikapstākļiem) saskaņā ar Izglītības iestādes fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījumu kritērijiem un vingrinājumu izpildes kārtību (5. pielikums).

20. Iestājpārbaudījumu rezultātus apkopo uzņemšanas komisija, kurus pārskata Izglītības iestādes direktors.

21. Izglītības iestādē tiek uzņemti pretendenti, kuri konkursa kārtībā ieguvuši augstāko vērtējumu. Ja pretendenti iestājpārbaudījumos ieguvuši vienādu rezultātu, tad priekšroka ir pretendenta, kurš iesniedzis izziņu par dalību Jaunsardzē.

III. Apelācijas un iestājpārbaudījumu paziņošanas kārtība

22. Par iestājpārbaudījumu rezultātiem, norādot iegūto punktu kopvērtējumu, Izglītības iestāde katru pretendentu informē individuāli, ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

23. Izglītības iestāde neizsniedz un neuzrāda aizpildītās iestājpārbaudījumu darba lapas, bet izsniedz tās tikai izņēmuma gadījumā, ja pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais pretendents apstrīd uzņemšanas komisijas lēmumu apelācijas kārtībā.

24. Apelāciju par iestājpārbaudījumu vērtējumu pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais pretendents var iesniegt ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, iepriekš vienojoties ar Izglītības iestādes direktoru par iespēju iepazīties ar iestājpārbaudījuma darba lapām.

25. Uzņemšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem 5 darba dienu laikā no apelācijas saņemšanas brīža. Izglītības iestāde lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu rakstiski paziņo apelācijas iesniedzējam.

26. Izglītības iestāde neuzņemtā pretendenta vai neuzņemta pretendenta likumiskā pārstāvja iesniegumu ar tam pievienotajiem dokumentiem vai dokumentu atvasinājumiem glabā līdz 2026.gada 30.septembrim. Uzņemto izglītojamo vai to likumisko pārstāvju iesniegumu par uzņemšanu (noteikumu 1., 2. pielikums), Valsts pārbaudes darbu rezultātu lapu (3.pielikums), Fiziskās sagatavotības vērtēšanas lapu (4.pielikums) iestājpārbaudījumu darba lapas glabā līdz 2026. gada 30. septembrim, bet iepriekš iegūtās izglītības dokumentu (apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta, valsts pārbaudes darbu sertifikātu) kopijas; izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) (noteikumu 8.2.apakšpunkts), lēmumu par ārpus ģimenes bērna aprūpi, kā arī apliecības par sociālo garantiju nodrošināšanai, izziņu par darbību Jaunsardzē glabā 5 gadus (atbilstoši Izglītības iestādes lietu nomenklatūrai).

27. Iestājpārbaudījumu rezultātus, norādot pretendenta identifikācijas kodu un pretendenta iegūto punktu skaitu kopvērtējumā, Izglītības iestāde publicē vietnē www.radzinaskola.lv ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises.

28. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu apstiprināšanu un personu iesniegtajiem dokumentiem, Izglītības iestādes

direktors līdz 1. septembrim izdod rīkojumu par pretendentu ieskaitīšanu Izglītības iestādes 1. kursa izglītojamo skaitā.

29. Izglītības iestāde pēc savas iniciatīvas ir tiesīga izsludināt papildu datumu, kad notiek uzņemšana. Iestājpārbaudījumus var kārtot tie pretendenti, kuriem valstī noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu vai citu objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams iestājpārbaudījumus kārtot šo noteikumu 12.punktā norādītajā datumā.

Direktors, pulkvedis

Vilis Bauska

Aivars Uzulņiks, 28378225
aivars.uzulniks@radzinaskola.lv

Noteikumi saskaņoti Aizsardzības ministrijas 2026.gada 26.jūnija vēstulē Nr. 10/1-20.1/ Par atzinuma sniegšanu (Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Ģenerāļa Pētera Radziņa profesionālajā vidusskolā 2026./2027. mācību gadam).

direktors

Vilis Bauska

Aivars Uzulņiks,
aivars.uzulniks@radzinaskola.lv